新疆理工学院合同审批表

**申报单位： 经办人： 电话：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | |
| 金 额 | 大写： 小写： | | |
| 中标通知书 | □有 编号：（ ） □无（依据： ） | | |
| 合同内容摘要 |  | | |
| 相对方单位名称 |  | | |
| 相对方单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 业务主管部门审核意见（根据《新疆理工学院合同管理办法（试行）》，履行责任主体，重点审核技术参数、验收、付款、质保、执行等）：  经办签字： 部门领导签字： 年 月 日 | | | |
| 合同内容涉及部门意见（根据合同内容，依据部门职能，对涉及本部门的合同内容提出履行意见等。依据合同内容，此栏可由多个涉及部门审签。）：  经办签字： 部门领导签字： 年 月 日 | | | |
| 归口部门审核意见（根据《新疆理工学院合同管理办法（试行）》，履行合同项目标的、数量、质量、技术标准等审核）：  经办签字： 部门领导签字： 年 月 日 | | | |
| 业务分管领导意见：  业务分管领导签字： 年 月 日 | | | |
| 资产与设备管理处意见（对采购过程、采购形式、中标结果等事项确认）：  经办签字： 部门领导签字： 年 月 日 | | | |
| 审计处审核意见（确认采购过程的合法性，重点审核工程类清单控价、付款及结算方式等）：  经办签字： 部门领导签字： 年 月 日 | | | |
| 党政办公室审核意见（整体把关，指导、监督、检查审核流程，重点是法律审查、履约责任、各部门审核意见落实情况）：  法律顾问审核情况： 经办签字： 年 月 日 | | | |

**备注：1.意见栏中必须注明“同意”，仅签名视为“同意”；如有异议，反馈申报单位修改后再签字。**

**2.申请时须附合同（协议）书稿1份，存档时须附正式签订合同（协议）书原件1份。**